**OKUL GEZİLERİ ÇERÇEVE SÖZLEŞMESİ**

**MADDE 1- Sözleşmenin Tarafları**

Bu sözleşme, …………………….. Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu/lisesi ile Yüklenici acente/ firma ……………… arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde yapılmıştır.

**MADDE 2- Taraflara İlişkin Bilgiler**

**2.1**. Okulun adresi : ……………………………………………………………. olup,

Tel no: …………………………………….

Faks no: …………………………………..

Elektronik Posta Adresi (varsa) : …………………………………….. dir.

**2.2**. Yüklenici acente/firmanın tebligat adresi : …………………………………. olup,

Tel no: …………………………………….

Faks no: …………………………………..

Elektronik Posta Adresi (varsa) : …………………………………….. dir.

**2.3** Madde 2.1 ve 2.2’de belirtilen adreslerin değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**MADDE 3- İşin Tanımı**

**3.1**. Sözleşme konusu iş; ………………Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu/lisesi öğretmen, öğrenci ve velilerinden oluşan gezi grubunun …………………. ‘ya düzenleyecekleri geziye ilişkin sözleşmenin konusunu oluşturmaktadır.

**3.2**. Gezinin süresi : Gezi, / / 2007 saat : ……….…..’da hareket, / /20 saat : ….………’da dönüş olmak üzere toplam ……. gece ……… gündüzdür.

* 1. Yol güzergahı ve gezilecek yerler : Gezi Planında açıklandığı biçimdedir.

**MADDE 4-** **Ulaşım Biçimi**

" Geziler, sigorta ve yolcu güvenliği sağlanmış karayolu, demiryolu, hava ve deniz ulaşım araçları ile düzenlenebilir.

**MADDE 5- Gezi Ücreti ve Ödeme Şekli**

**5.1**.Gezi ücreti, sigorta ve vergiler dahil toplam ………………………. TL’dir. Bu iş için sözleşme bedelinin % …. ‘u oranında ön ödeme sözleşmenin imzalanmasını müteakip …………….. iş günü içerisinde; kalan ücret ise işin bitimini müteakiben ……………. İş günü içerisinde Yükleniciye ödenecektir.

**5.2** Yüklenici, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

**5.3** Sözleşmenin hiç gerçekleşmemesi halinde, sözleşme okul idaresince tek taraflı feshedilir ya da gereği gibi ifa edilmemesi okul kusuruna veya mücbir bir sebebe dayanıyorsa gezi planı doğrultusunda gerçekleşen hizmet oranında karşılıklı iyi niyet çerçevesinde uzlaşılarak ödeme yapılır.

**MADDE 6-** Vergi, Resim, Harçlar

Sözleşme kapsamındaki işlerle ilgili her türlü vergi, resim ve harçlar yükleniciye aittir.

**MADDE 7-** Sorumluluklar

**7.1.** Yüklenici sözleşmeden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesinden sorumludur.

**7.2.** Gezi sırasında, yüklenicinin sözleşmenin esaslı unsurnnu oluşturan hizmetlerden bir veya birkaçını sağlamaması ya da sağlamayacağının anlaşılması durumunda, yüklenici, gezinin devam etmesi için okula ilave maliyet getirmeyen eş değerde alternatif tedbirler alır ve sözleşmede yer alan hizmetler ile sunulan hizmetler arasındaki ücret farkını tazmin edemez.

**7.3.** Yukarıda belirtilen tedbirleri almak mümkün değilse ya da bunlar haklı nedenlerle eğitim kurnmu tarafından kabul edilmez ise yüklenici) eğitim kurnm11mm hareket yerine veya kabul edeceği herhangi bir döntiş noktasına geri dörunesi için aynı gün eş değerde ulaşım imkanı sağlar. Ti.iketicinin yaptığı tiim ödemeleri iki gün içinde iade eder ve gerekli hallerde tüketicinin zararını tazmin eder.

**7.4.** Yüklenici bu işte her bir araç için., ....... sürücü, rehber gerektiren gezilerde ......... rehber bulunduracaktır. Personelde bir değişiklik olması durumunda gezi öncesinde eğitim kununu yönetimi bilgilendirilerek değişen personele ilişkin belgeler ibraz edilecektir.

**7.5.** Gezi sırasında başka bir araç veya personele ihtiyaç duyulması durnnnında gezi kafile başkanı bilgisi dahilinde yüklenici tarafıııclan gerekli tedbirler ivedilikle alınacaktır. Bu çerçevede kullanılacak araç ve görevlendirilecek personel sözleşmede beliıiilen nitelikleri haiz olacaktır.

**7.6.** Yüklenici sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumluhıklan ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükfünleri doğrultusunda aynen uygulamakla yükümlüdür.

**7.7.** Yüklenici, taahhüdün sözleşme hlıkümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sornnıludnr. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre yiikleniciye ikmal ve tazmin ettirilir.

**7.8.** Eğitim kurumu gezilerinde; 1 kafile başkanı ve 40 öğrenciye kadar en fazla 2 öğretmen görevlendirilir. Sorumlu öğretmen sayısı özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için 10 öğrenciye kadar en az 2, okul öncesi eğitim kurumlarında her grup için en az 1 öğretmen olacak şekilde befülenir.

**7,9.** Gezi etkinliklerinin hiçbir aşamasında geziye katılması önceden planlanan yönetici, öğretmen, öğrenci ve veliler ile rehber ve sürücü gibi diğer görevliler dışında başka kişiler kesinlikle ulaşım araçlarına alınmayacaktır.

**MADDE 8- Mücbir Sebepler**

Geziye çıkmadan ve gezi sırasında gezinin gerçekleşmesine etki edecek nitelikte meydana gelebilecek herhangi bir siyasi olay, grev, afet, hava şartları ve devletler arası ilişkilerde yaşanan olumsuzluklar ile aracın arızası veya kazası mücbir sebep olarak kabul edilir. Araca dayalı sebeplerde aynı özelliklerde araç sağlanır.

**MADDE 9- Sözleşmenin Feshi ve Devri**

Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi halinde okul, uğradığı zarar oranında tazminat hakkına sahip otur. Ayrıca yüklenici okulun o güne kadar yaptığı tüm ödemeleri ve okulu borç altına sokan tüm belgeleri on gün içinde okula iade eder.

**MADDE 10-** **Bildirim**

Eğitim kunımu, sözleşmenin hiç gerçekleşmemesi ya da gereği gibi ifa edilmemesi halini, hizmetin ifa edilmesi gerektiği ya da ifa edildiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde yükleniciye bildirmek zorundadır.

**MADDE 11- Sözleşmenin ekleri**

11.1 , Sözleşmeye, düzenlenecek gezide aslı görülerek yüklenici ve eğitim kıınıınu müdürlüğünce onaylanacak aşağıdaki belgelerin birer örneği eklenir:

a)Yükleniciye ait "İşletme Belgesi" veya yüklenicinin faal seyahat firması olduğunu gösteren belge.

b) Kültür ve Turizm Bakanlığınca verilen "Seyahat Acentesi İşletme Belgesi

c) Karayolu Taşıına Yönetmeliğinde belirtilen; otobüs ve otomobille tarifeli ve/veya tarifesiz uluslararası ve yurtiçi yolcu taşımacılığı yapacak gerçek ve ti\zel kişilere verilen ya da otobüs ve otomobille tarifeli ve/veya tarifesiz yurtiçi yolcu taşımacılığı yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilen Uygun yetki belgesi.

ç) Araç sürücüsünün/sürilcülerinin "Sürücü Belgesi" ile yurtiçi gezilerde "Mesleki Yeterlik Belgesi (SRCl / SRC2)", yurt dışı gezilerde ise "Mesleki Yeterlik Belgesi (SRCI)".

d) Araç sürücüsü/sürücülerin/ muavin/muavinlerin, rehber kişi ve gezide görev alacak diğer personelin adli sicil kaydı belgesi.

e) "Araç Tescil BelgesP' ile "Motorlu Araç Trafik Belgesi".

f) Araçların "Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigorta Poliçesi,; ve ''Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigorta Poliçesf'.

g) Araç, yüklenici tarafından kiralanmış ise "Araç Kiralama Sözleşmesi".

ğ) Görevlendirilmesi halinde tur rehber/rehberlerine ait "Profesyonel Turist Rehberi Kimlik

Kartı".

11.2 , Gezi planı ve geziye katılanların T.C. Kimlik Numaralarının yazıldığı liste.

**MADDE 12- Eğitim kurumu servis araçları**

Tahditli plakalı otobüsler okul servis aracı olarak kullanılan halinde hizmet vermekte olduğu eğitim kurnınunun öğrencilerini okul idaresince düzenlenen veya iştirak edilen gezi, tören, kutlama ve benzeri amaçla mücavir alanı dahil belediye sınırlan dışına Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde götürüp getirebilir.

**MADDE 13- Hüküm Bulunmayan Hâller**

Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuata ve Bakanlıkça bu konuda yapılan düzenlemelere göre hareket edilir.

**MADDE 14- Anlaşmazlıkların Çözümü**

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde …………………………. (İdaresinin bulunduğu yer mahkemesi yazılacaktır) ………………………… mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

**MADDE 15- Yürürlük**

Bu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Bu sözleşme, ………………. (……………) maddeden ibaret olup okul ve Yüklenici tarafından ekleriyle birlikte tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra ………………… tarihinde birlikte imzalanmıştır.

**OKUL YÖNETİMİ YÜKLENİCİ**